

세 출 예 산 사 업 명 세 서

2020년도 추경 3 회 일반회계 전체

부서: 민원과
정책: 선진민원행정 구현
단위: 최상의 민원서비스 제공

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	기정액	비교증감
민원과	10,309,666	10,218,527	91,139
국	317,747	317,747	0
군	300,000	300,000	0
특	7,000	7,000	0
도	715,690	687,104	28,586
군	8,969,229	8,906,676	62,553
선진민원행정 구현	266,264	268,679	△2,415
국	43,954	43,954	0
군	222,310	224,725	△2,415
최상의 민원서비스 제공	266,264	268,679	△2,415
국	43,954	43,954	0
군	222,310	224,725	△2,415
민원사후관리제도	4,935	5,410	△475
201 일반운영비	1,335	1,410	△75
01 사무관리비	675	750	△75
○일반수용비	675	750	△75
- 민원만족도 조사 설문지 유인 270원*2,500매	675	750	△75
203 업무추진비	3,600	4,000	△400
03 시책추진업무추진비	3,600	4,000	△400
○민원업무추진 3,600,000원*1년	3,600	4,000	△400
민원인 편의시설 유지 및 편의용품 제공	6,482	7,188	△706
201 일반운영비	6,482	7,188	△706
01 사무관리비	6,362	7,068	△706
○일반수용비	5,390	5,988	△598
- 민원실 환경정비용품 구입 225,000원*12월	2,700	3,000	△300
- 민원인용 잡지 구입 9,000원*2종*12월	216	240	△24
- 쓰레기봉투 구입 1,170원*30매*12월	422	468	△46
- 민원인 편의용 사무기기 소모품 구입 135,000원*12월	1,620	1,800	△180
- 인증기 소모품 구입 54,000원*2대	108	120	△12
- 민원신청용 서식 유인 5,400원*5종*12월	324	360	△36
○행복나눔 민원실 운영	540	600	△60
- 도서 구입 10,800원*50권	540	600	△60
○냉온수기 유지관리비 36,000원*12월	432	480	△48
무인민원발급기 운영	37,260	37,520	△260
201 일반운영비	37,260	37,520	△260
01 사무관리비	1,740	2,000	△260
○무인민원발급기 용지 구입 60,000원*17상자	1,020	1,200	△180
○신용카드 납부 수수료 80원*9,000건	720	800	△80
주민등록업무 총괄 관리	118,152	119,078	△926
201 일반운영비	8,334	9,260	△926

부서: 민원과
 정책: 선진민원행정 구현
 단위: 최상의 민원서비스 제공

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	기정액	비교증감
01 사무관리비		8,334	9,260	△926
○일반수용비		8,334	9,260	△926
- 주민등록등초본 발급용지 구입	27,000원*16상자	432	480	△48
- 주민등록 홍보물 제작		2,268	2,520	△252
· 플래카드	49,500원*12매*3회	1,782	1,980	△198
· 입간판	13,500원*12매*3회	486	540	△54
- 주민등록증 공급대금	4,500원*1,000매	4,500	5,000	△500
- 주민등록사무 소모품 구입	67,500원*12개	810	900	△90
- 주민등록 편람 및 교육책자 제작	13,500원*12권*2회	324	360	△36
인감업무 관리		1,456	1,504	△48
201 일반운영비		1,456	1,504	△48
01 사무관리비		1,456	1,504	△48
○일반수용비		1,456	1,504	△48
- 인감증명 소모품 구입	40,000원*11개	440	480	△40
- 인감증명, 본인서명 발급용지 구입	82,000원*8상자	656	664	△8
주민편의 지적행정		1,404,041	1,418,722	△14,681
	국	173,853	173,853	0
	특	7,000	7,000	0
	도	23,000	23,000	0
	군	1,200,188	1,214,869	△14,681
지적측량		780,588	789,360	△8,772
	국	173,853	173,853	0
	도	2,000	2,000	0
	군	604,735	613,507	△8,772
지적측량관리		49,979	51,269	△1,290
201 일반운영비		2,840	3,100	△260
01 사무관리비		2,340	2,600	△260
○일반수용비		2,340	2,600	△260
- 지적측량결과 바인더 구입	45,000원*10개	450	500	△50
- 지적측량 검사용 소모품 구입	540원*2,000개	1,080	1,200	△120
- 지적불부합지조사 결과물 출력용지 구입	54,000원*15롤	810	900	△90
308 자치단체등이전		13,970	15,000	△1,030
10 공기관등에대한경상적위탁사업비		13,970	15,000	△1,030
○지적기준점 설치 및 유지보수	139,700원*100개	13,970	15,000	△1,030
지적재조사 사업		554,756	562,238	△7,482
101 인건비		12,554	16,586	△4,032
04 기간제근로자등보수		12,554	16,586	△4,032

부서: 민원과
 정책: 주민편의 지적행정
 단위: 지적측량

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	기정액	비교증감
	○지적재조사 현장 업무 보조	12,554	16,586	△4,032
	- 기본급 68,800원*1명*165일	11,352	14,999	△3,647
	- 국민연금 11,352,000원*4.5%	511	675	△164
	- 건강보험 11,352,000원*3.335%	379	501	△122
	- 장기요양보험 379,000원*8.51%	33	43	△10
	- 고용보험 11,352,000원*1.65%	188	248	△60
	- 산재보험 11,352,000원*0.8%	91	120	△29
	201 일반운영비	92,202	95,652	△3,450
	01 사무관리비	86,142	89,592	△3,450
	○일반수용비	80,142	80,592	△450
	- 지적재조사 도면 출력용지 구입 250,000원*7박스	1,750	2,000	△250
	- 지적재조사 추진 소모품 구입 200,000원*1식	200	300	△100
	- 세계측지계 좌표변화 소모품 구입 200,000원*1식	200	300	△100
	○지적재조사 조정금 공탁비 200,000원*30필지	6,000	9,000	△3,000
	지적정보화	623,453	629,362	△5,909
	특	7,000	7,000	0
	도	21,000	21,000	0
	군	595,453	601,362	△5,909
	지적전산정보관리	156,846	165,225	△8,379
	201 일반운영비	123,677	132,056	△8,379
	01 사무관리비	82,430	82,700	△270
	○일반수용비	82,430	82,700	△270
	- 전산출력물 보관용 바인더 구입 9,000원*90조	810	900	△90
	- 지적전산 및 도면발급 연속용지 구입 55,000원*18상자	990	1,100	△110
	- 인증기 소모품 구입 330,000원*1대	330	400	△70
	02 공공운영비	41,247	49,356	△8,109
	○시설장비유지비	41,247	49,356	△8,109
	- 부동산종합공부시스템 유지보수비 19,800,000원*1년	19,800	23,520	△3,720
	- 국가공간정보통합시스템 유지보수비 19,800,000원*1년	19,800	24,000	△4,200
	- 인증기 유지관리비 270,000원*1대	270	300	△30
	- 부동산정보 원-클릭서비스 유지관리비 1,377,000원*1년	1,377	1,536	△159
	지적공부관리	36,255	26,895	9,360
	201 일반운영비	16,460	4,900	11,560
	01 사무관리비	11,840	4,900	6,940
	○부동산등기 특별조치법 서식 제작 9,000원*10종*50권	4,500	0	4,500

부서: 민원과
 정책: 주민편의 지적행정
 단위: 지적정보화

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	기정액	비교증감
○부동산등기 특별조치법 관련 민원 발급용 용지 구입 25,000원*50상자	1,250	0	1,250
○부동산등기 특별조치법 홍보물 제작 70,000원*2회*12개소	1,680	0	1,680
○일반수용비	4,410	4,900	△490
- 지적도면 자료정비용 트레싱지 구입 45,000원*15권	675	750	△75
- 지적공부정리신청서 보관표지 구입 27,000원*35조	945	1,050	△105
- 지적공부정리신청서 및 결의서 제작 8,100원*150권	1,215	1,350	△135
- 지적민원발급용 용지 구입 22,500원*70상자	1,575	1,750	△175
02 공공운영비	4,620	0	4,620
○부동산등기 특별조치법 관련 등기 반송에 따른 환부료 1,800원*100건*5개월	900	0	900
○부동산등기 특별조치법 관련 개별통지 우편요금 2,480원*300건*5개월	3,720	0	3,720
207 연구개발비	19,795	21,995	△2,200
02 전산개발비	19,795	21,995	△2,200
○지적측량 성과 기록물 추가자료 전산화 19,795,000원*1식	19,795	21,995	△2,200
도로명주소 사업	151,452	158,242	△6,790
101 인건비	15,826	16,586	△760
04 기간제근로자등보수	15,826	16,586	△760
○도로명사업 보조 인부임	15,826	16,586	△760
- 기본급 68,800원*1명*208일	14,311	14,999	△688
- 국민연금 14,311,000원*4.5%	644	675	△31
- 건강보험 14,311,000원*3.335%	478	501	△23
- 장기요양보험 478,000원*8.51%	41	43	△2
- 고용보험 14,311,000원*1.65%	237	248	△11
- 산재보험 14,311,000원*0.8%	115	120	△5
201 일반운영비	51,170	57,200	△6,030
01 사무관리비	50,450	56,480	△6,030
○도로명주소 안내시설물 일제조사 용역	39,450	45,480	△6,030
- 도로명주소 도로명판 및 기초번호판 일제조사 용역 6,000원*3,290개	19,740	22,100	△2,360
- 도로명주소 건물번호판 일제조사 용역 1,200원*16,425개	19,710	23,380	△3,670
도로명주소시설사업(자체)	900	1,000	△100
201 일반운영비	900	1,000	△100
01 사무관리비	900	1,000	△100
○국가지점번호 검사용 출력용지 구입 45,000원*20상자	900	1,000	△100

부서: 민원과
 정책: 부동산관리 효율화
 단위: 지가조사 관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	기정액	비교증감
부동산관리 효율화	189,335	199,943	△ 10,608
국	55,100	55,100	0
군	134,235	144,843	△ 10,608
지가조사 관리	183,598	193,596	△ 9,998
국	55,100	55,100	0
군	128,498	138,496	△ 9,998
개별공시지가조사 및 결정	128,498	138,496	△ 9,998
201 일반운영비	78,745	88,743	△ 9,998
01 사무관리비	65,326	73,923	△ 8,597
○일반수용비	65,326	73,923	△ 8,597
- 개별공시지가 열람 및 결정 통지문 제작 140원*33,457통*2회	9,368	10,920	△ 1,552
- 개별공시지가 의견제출 및 이의신청 검증수 수료 43,600원*95필지*0.5	2,071	6,540	△ 4,469
- 지가현황도면 제작 23,000원*698매*1회	16,054	18,630	△ 2,576
02 공공운영비	13,419	14,820	△ 1,401
○공공요금 및 제세	13,419	14,820	△ 1,401
- 개별공시지가 열람 및 결정 통지문 발송 우 편요금 380원*35,313통*1회	13,419	14,820	△ 1,401
부동산행정관리	5,737	6,347	△ 610
개발이익 환수제 운영	5,737	6,347	△ 610
201 일반운영비	5,490	6,100	△ 610
01 사무관리비	5,490	6,100	△ 610
○개발부담금 산출내역 검증수수료 900,000원*6건	5,400	6,000	△ 600
○부동산중개업 등록증 및 신분증 제작용 코팅 필름 구입 9,000원*5개*2종	90	100	△ 10
선진교통행정 추진	8,363,644	8,236,143	127,501
국	44,840	44,840	0
군	300,000	300,000	0
도	692,690	664,104	28,586
군	7,326,114	7,227,199	98,915
교통운영 개선사업	8,363,644	8,236,143	127,501
국	44,840	44,840	0
군	300,000	300,000	0
도	692,690	664,104	28,586
군	7,326,114	7,227,199	98,915
교통운영 개선사업 추진	98,336	108,810	△ 10,474
201 일반운영비	20,300	23,000	△ 2,700
01 사무관리비	20,300	23,000	△ 2,700
○일반수용비	8,100	9,000	△ 900
- 교통안전사고 줄이기 홍보물 제작 180원*2,500매	450	500	△ 50

부서: 민원과
 정책: 선진교통행정 추진
 단위: 교통운영 개선사업

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	기정액	비교증감
<ul style="list-style-type: none"> - 교통안전사고 줄이기 플래카드 제작 45,000원*20매 - 고령운전자 실버마크 제작 4,500원*1,500매 ○임차료 <ul style="list-style-type: none"> - 견인차량 임차료 90,000원*1대*20일 ○교통안내통제 간판 제작 170,000원*20조 ○교통안전물품구입(대추축제) 2,000,000원*1식 	900	1,000	△100
	6,750	7,500	△750
	1,800	2,000	△200
	1,800	2,000	△200
	3,400	4,000	△600
	2,000	3,000	△1,000
301 일반보전금	3,100	10,000	△6,900
12 기타보상금	3,100	10,000	△6,900
<ul style="list-style-type: none"> ○면허 반납 고령운전자 지원 31,000원*100명 	3,100	10,000	△6,900
401 시설비및부대비	47,126	48,000	△874
01 시설비	47,126	48,000	△874
<ul style="list-style-type: none"> ○공공조형물 이전 7,126,000원*1식 	7,126	8,000	△874
자동차 등록업무	23,692	24,255	△563
201 일반운영비	23,692	24,255	△563
01 사무관리비	5,062	5,625	△563
<ul style="list-style-type: none"> ○일반수용비 <ul style="list-style-type: none"> - 자동차등록업무 신청서 인쇄 9,000원*12부*6종 - 등록증 재교부 및 등록원부 신청서 제작 200원*900매 - 자동차등록원부 제작 200원*1,350매 - 자동차등록증 제작 400원*2,250매 - 책임보험과태료 부과양식 인쇄 95,000원*3박스*3종 - 자동차검사 사전안내 엽서 제작 125원*5,400매 - 검사과태료 부과서식 제작 90,000원*3박스*4종 - 이륜자동차 신고필증 제작 400원*450매 - 인증기 소모품 구입 274,000원*1대 	5,062	5,625	△563
	5,062	5,625	△563
	648	720	△72
	180	200	△20
	270	300	△30
	900	1,000	△100
	855	855	0
	675	750	△75
	1,080	1,200	△120
	180	200	△20
	274	400	△126
운수업체 지원	4,238,010	4,247,410	△9,400
201 일반운영비	109,800	119,200	△9,400
01 사무관리비	109,800	119,200	△9,400
<ul style="list-style-type: none"> ○지역농산물 광고비 <ul style="list-style-type: none"> - 택시업체 50,000원*87대*12월 - 화물업체 50,000원*55대*12월 - 전세버스업체 50,000원*35대*12월 ○지역우수농산물 홍보물(스티커)제작 45,000원*80매 	106,200	115,200	△9,000
	52,200	55,200	△3,000
	33,000	36,000	△3,000
	21,000	24,000	△3,000
	3,600	4,000	△400
시내(농어촌)버스운송사업 재정지원	1,037,057	1,020,075	16,982

부서: 민원과
 정책: 선진교통행정 추진
 단위: 교통운영 개선사업

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	기정액	비교증감
		도 467,276	450,294	16,982
		군 569,781	569,781	0
307 민간이전		1,037,057	1,020,075	16,982
		도 467,276	450,294	16,982
		군 569,781	569,781	0
09 운수업계보조금		1,037,057	1,020,075	16,982
	○ 시내(농어촌)버스운송사업 재정지원	1,037,057	1,020,075	16,982
	1,037,057,000원*1식			
		도 467,276	450,294	16,982
		군 569,781	569,781	0
벽지노선 손실보상		1,500,000	1,500,000	0
		도 68,635	67,031	1,604
		군 1,431,365	1,432,969	△1,604
307 민간이전		1,500,000	1,500,000	0
		도 68,635	67,031	1,604
		군 1,431,365	1,432,969	△1,604
09 운수업계보조금		1,500,000	1,500,000	0
	○ 벽지노선 손실보상	1,500,000	1,500,000	0
	1,500,000,000원*1식			
		도 68,635	67,031	1,604
		군 1,431,365	1,432,969	△1,604
오지 도서 공영버스 지원		120,720	0	120,720
		도 10,000	0	10,000
		군 110,720	0	110,720
405 자산취득비		120,720	0	120,720
		도 10,000	0	10,000
		군 110,720	0	110,720
01 자산및물품취득비		120,720	0	120,720
	○ 오지도서 공영버스 구입	120,720	0	120,720
	120,720,000원*1대			
		도 10,000	0	10,000
		군 110,720	0	110,720
주정차 질서확립		73,722	72,486	1,236
101 인건비		21,102	16,586	4,516
04 기간제근로자등보수		21,102	16,586	4,516
	○ 대추축제 인부임	4,516	0	4,516
	- 시설물 설치 80,000원*2명*3일	480	0	480
	- 주차장관리요원 100,000원*4명*10일	4,000	0	4,000
	- 산재보험 4,480,000원*0.8%	36	0	36
201 일반운영비		52,620	55,900	△3,280
01 사무관리비		16,580	19,860	△3,280
	○ 주정차홍보관리	16,580	19,860	△3,280
	- 주정차단속 사전통지서 130,000원*6상자	780	980	△200
	- 과태료 부과양식 제작 130,000원*6상자	780	980	△200
	- 주정차홍보전단 유인 200원*3종*1,200매	720	900	△180
	- 주정차 플래카드 제작 50,000원*86매	4,300	5,000	△700

부서: 민원과
 정책: 선진교통행정 추진
 단위: 교통운영 개선사업

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	기정액	비교증감
	- 칼라프린터 잉크구입 250,000원*40개	10,000	12,000	△2,000
	주차선 표시 및 개선시설	12,000	8,000	4,000
	401 시설비및부대비	12,000	8,000	4,000
	01 시설비	12,000	8,000	4,000
	○불법 주정차 단속알림 표지판 설치 400,000원*10개	4,000	0	4,000
	공영주차장 정비	5,000	0	5,000
	401 시설비및부대비	5,000	0	5,000
	01 시설비	5,000	0	5,000
	○경사진 공영주차장 안전시설 설치 5,000,000원*1식	5,000	0	5,000
행정운영경비(민원과)		86,382	95,040	△8,658
기본경비		86,382	95,040	△8,658
기본경비(민원과)		86,382	95,040	△8,658
	201 일반운영비	23,762	26,180	△2,418
	01 사무관리비	21,762	24,180	△2,418
	○일반수용비	7,290	8,100	△810
	- 부서 기본운영 사무관리비 270,000원*27명	7,290	8,100	△810
	○ 급량비	5,832	6,480	△648
	- 주요 군정업무 추진 8,000원*27명*27일	5,832	6,480	△648
	○사무기기 소모품 구입 720,000원*12월	8,640	9,600	△960
	202 여비	56,160	62,400	△6,240
	01 국내여비	56,160	62,400	△6,240
	○기본업무추진여비 180,000원*26명*12월	56,160	62,400	△6,240